

## AVIS DE RECRUTEMENT

---

Le cabinet d'expertise comptable (SIFEC) recherche pour le compte d'une société spécialisée dans la commercialisation des produits agroalimentaires un auditeur interne, un spécialiste en commerce international et un spécialiste en finances d'entreprise.

### ✓ **Auditeur interne**

#### **A- Missions**

- élaborer et mettre en œuvre le plan annuel d'Audit Interne ;
- assurer l'audit administratif, financier, comptable et technique sur la base du plan d'audit annuel et actualisé le cas échéant ;
- contrôler le respect de la réglementation et des procédures administratives, financières et comptables ;
- contribuer à la mise à jour des procédures internes;
- veiller à l'amélioration continue du système de contrôle interne.
- assurer l'Audit Interne de tous les Directions et Services de la société ;
- réviser et contrôler des comptes à la clôture de l'exercice ;
- superviser les opérations d'inventaires physiques de l'exercice ;
- réaliser les contrôles inopinés sur les plans administratif, financier, comptable et technique ;
- investiguer à la demande de la direction générale ;
- enquêter sur les cas d'irrégularités, fraudes, malversations soupçonnées, dénoncées, ou relevées, évaluer les préjudices subis par la société, situer les responsabilités et proposer des recommandations ;
- suivre la mise en œuvre des recommandations formulées à l'issue des missions de commissariat aux comptes, d'audit et d'inspection ;
- mesurer l'efficacité de la gestion des ressources (humaines, matérielles et financières).

#### **B- Qualifications requises**

- être jeune et dynamique ;
- être titulaire d'un Baccalauréat en Techniques Quantitatives de Gestion (G2) ;
- avoir au moins un diplôme en audit et contrôle de gestion, DCG ou équivalent ;
- disposer d'une bonne expérience professionnelle ;
- maîtriser parfaitement l'outil informatique ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement de l'agroalimentaire du Bénin ;
- être immédiatement disponible.

### ✓ **Spécialiste en Commerce International**

#### **A- Missions**

- assurer l'approvisionnement des produits commercialisés par la société au meilleur rapport coût/délai/qualité ;
- prospecter de nouveaux pays ou de nouvelles zones pour réagir aux fluctuations permanentes des marchés internationaux ;
- assurer une veille technologique et commerciale et évaluer la capacité des fournisseurs étrangers à proposer les produits recherchés ;
- assurer le suivi administratif des opérations commerciales et logistiques liées aux commandes à l'étranger

- procéder à l'analyse des circuits commerciaux import/export de la société et effectuer le diagnostic des besoins et des consommations de services bancaires induites ;
- assurer la prévention des risques liés au processus d'approvisionnement.

**B- Qualifications requises**

- être jeune et dynamique ;
- avoir au moins un diplôme en commerce international ou équivalent ;
- disposer d'une bonne expérience professionnelle ;
- maîtriser l'anglais commercial ;
- maîtriser parfaitement l'outil informatique ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement de l'agroalimentaire du Bénin ;
- être immédiatement disponible.

✓ **Spécialiste en Finances d'entreprises**

**A- Missions**

- veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) ;
- s'assurer du respect des obligations contractuelles de la société ;
- mettre en place et assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier de la société ;
- préparer les budgets et optimiser la gestion des capitaux. A ce effet, il s'agira de négocier les emprunts avec les banques, superviser le recouvrement des créances, gérer les projets spécifiques : fusion-acquisition, introduction en bourse, émission de titres...

**B- Qualifications requises**

- être jeune et dynamique ;
- avoir au moins DTS en gestion des banques ou équivalent ;
- disposer d'une bonne expérience professionnelle ;
- maîtriser parfaitement l'outil informatique ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement de l'agroalimentaire du Bénin ;
- être immédiatement disponible.

✓ **Pièces à fournir**

- Une lettre de motivation à adresser à l'Associé-Gérant du cabinet ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les preuves des expériences requises ;
- Les copies des diplômes ou titres exigés.

✓ **Dépôt des dossiers**

Les candidats intéressés par le présent avis de recrutement sont priés de faire parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : [contact@sifec.net](mailto:contact@sifec.net) au plus tard **le 14 juillet 2016 à 18 heures**.